

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22» С. КНЕВИЧИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

30.10.2024

№ 339-О

Об организации итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI класса в МБОУ СОШ №22 с. Кневичи в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 №23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», приказа муниципального казенного учреждения Управление образования от 25.10.2024 № 223 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2024-25 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 04.12.2024 г. в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.
 - 1.1. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 4 декабря 2024 года на итоговое сочинения, получивших «незачет», итоговое сочинение (изложение) 5 февраля 2025 года и (или) 9 апреля 2025 года.
 - 1.2. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) кабинеты №28, №29.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 1) организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Одуевой И. В, заместителя директора по УВР – ответственного организатора;
 - Каминской Е. Г., учителя технологии – организатора в аудитории 28;
 - Клеца М. Н., учителя английского языка – организатора в аудитории 28;
 - Кукушкиной Г. В., учителя математики – организатора в аудитории 29;
 - Степановой О. К., преподавателя-организатора ОБЗР – организатора в аудитории 29;

- 2) дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Верховоломовой Е. А. - педагога-библиотекаря;
 - Бубновой К.В. – учителя физической культуры;
 - Ротаря В. С. – учителя труда;
 - Жирновой Н. В. – воспитателя ГПД.
- 3) технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Гришиной Н. А., учителя математики;
 - Атаевой Е. В., учителя математики.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Прохоровой Е. О., учителя русского языка и литературы;
 - Таразановой В. Г., учителя русского языка и литературы.
4. Заместителю директора по УВР Одуевой И. В.:
 - 4.1. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 04. 11.2024 г.
 - 4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.4. Обеспечить техническую готовность МБОУ СОШ №22 с. Кневичи к проведению итогового сочинения (изложения).
 - 4.5. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.6. Провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).
 - 4.7. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу связи (VipNet) в МБОУ Центр образования Артемовского ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) **до 16.00.**
 - 4.8. Направить в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи (VipNet) в МБОУ Центр образования Артемовского ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) **до 16.00.**
 - 4.9. Хранить бумажные оригиналы бланков ИС (И) вместе с черновиками до 1 марта 2026 года.
 - 4.10. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК).
 - 4.11. В день проведения экзамена оперативно информировать МБОУ Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также его проведении (т.4-23-08, Климашук К. О.)
5. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Прохоровой Е. О., Таразановой В. Г.:
 - 5.1. Завершить проверку итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Проводить проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с критериями на базе МБОУ СОШ №22 с. Кневичи.

6. Педагогу-библиотекарю Верховоломовой Е. А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Заместителю директора по АХЧ Красильникова В. К. взять на контроль соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиНом 2.4.23648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся.


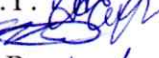






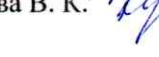




8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22



Г.А. Гладун

С приказом ознакомлены:

Одусева И. В. 
Каминская Е. Г. 
Клец М.Н. 
Кукушкина Г.В. 
Степанова О. К. 
Верхолотова Е. А. 
Бубнова К. В. 
Ротарь В. С. 
Жирнова Н.В. 
Гришина Н. А. 
Атаева Е. В. 
Прохорова Е. О. 
Таразанова В. Г. 
Красильникова В. К. 