

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»
с. Кневичи Артемовского городского округа**

ПРИКАЗ

14.11.2023 г.

№ 389.1 - О

О проведении итогового сочинения
в 2023/24 учебном году
и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303, приказа муниципального казенного учреждения Управление образования от 13.11.2023 № 288 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2023-24 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 06.12.2023.

1.1. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 6 декабря 2023 года на итоговое сочинения, получивших «незачет», итоговое сочинение (изложение) 7 февраля 2024 года и (или) 10 апреля 2024 года.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

2.1. организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

– Одуевой Ирины Вячеславовны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе – ответственного организатора;

– Каминской Елены Григорьевны, учителя технологии – организатора в аудитории 27;

– Клеца Михаила Николаевича, учителя английского языка – организатора в аудитории 27;

– Кукушкиной Галины Викторовны, учителя математики – организатора в аудитории 28;

– Степановой Ольги Константиновны, преподавателя-организатора ОБЖ – организатора в аудитории 28;

2.2. дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

– Верховоломовой Екатерины Александровны - педагога-библиотекаря;

- Самаркиной Дианы Сергеевны – учителя ИЗО;
- Ротаря Владимира Степановича – учителя технологии;

2.3. технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Гришина Антона Сергеевича, учителя математики;
- Атаевой Елены Владимировны, учителя математики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Одуевой Ирины Вячеславовны, учителя русского языка и литературы;
- Прохоровой Евгении Олеговны, учителя русского языка и литературы;
- Баликовской Октябрины Владимировны, учителя русского языка и литературы МБОУ «СОШ №20».

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Одуевой Ирине Вячеславовне:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу связи (VipNet) в МБОУ Центр образования Артемовского ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до 16.00.

4.5. Направить в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи (VipNet) в МБОУ Центр образования Артемовского ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до 16.00.

4.6. Хранить бумажные оригиналы бланков ИС (И) вместе с черновиками до 1 марта 2025 года.

4.7. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК).

4.8. В день проведения экзамена оперативно информировать МБОУ Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также его проведении (т.4-23-08, Климашук К. О.)

5. Педагогу-библиотекарю Верховоломовой Екатерине Александровне обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Шишкиной Виктории Константиновне взять на контроль соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2821, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся.

7. Контроль исполнения возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Одуеву Ирину Вячеславовну.

Директор МБОУ «СОШ № 22»

Г.А. Гладун

Ознакомлены:

Одуева И.В.

Каминская Е.Г.

Клец М.Н.

Кукушкина Г.В.

Степанова О.К.

Верхолотова Е.А.

Самаркина Д.С.

Ротарь В.С.

Гришин А.С.

Атаева Е.В.

Прохорова Е.О.

