



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

30.10.2023

г. Владивосток

№ пр.23а-1447

**Об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И) ), утвержденным министерством образования Приморского края от 10.10.2023 г. № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2023/2024 учебном году (Приложение).

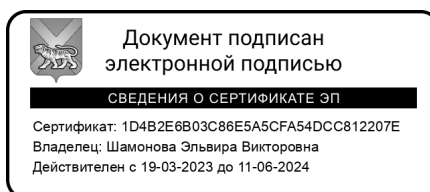
2. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова) организовать совместную работу с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (Мельникова) по исполнению настоящего приказа.

3. Руководителям МОУО, образовательных организаций Приморского края довести настоящий приказ до сведения обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) и обеспечить организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов во время ИС (И)-11 на территории Приморского края в 2023/2024 учебном году

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



**Порядок  
организации питания и перерывов для проведения  
необходимых лечебных и профилактических мероприятий  
для участников с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов и инвалидов во время проведения  
итогового сочинения (изложения) на территории  
Приморского края в 2023/2024 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее – перерывы) во время проведения итогового сочинения (изложения) (далее- ИС(И)) в образовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории Приморского края, для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ИС(И) с ОВЗ).

1.2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ИС(И) с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в ИС(И)

- копии рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края.

- оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

1.3. При подаче заявления об участии в ИС(И) в поле «Примечание» участник с ОВЗ указывает, что ему необходимо создание условий для приема пищи и/или перерыв.

1.4. Общая продолжительность ИС(И) для участников с ОВЗ увеличивается

на 1,5 часа.

1.5. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) включается время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур.

1.6. Руководитель ОО в день ИС(И) для участников ИС (И) с ОВЗ в местах проведения ИС(И) выделяет помещение для организации питания и перерывов для проведения медико-профилактических процедур.

1.7. Помещение для организации питания и перерывов для проведения медико-профилактических процедур для участников ИС (И) с ОВЗ определяется на этаже, где находятся аудитории для участников ИС(И) с ОВЗ.

1.8. Руководитель ОО в день ИС (И) определяет дополнительного дежурного, который сопровождает участников ИС (И) с ОВЗ до места перерыва/питания и обратно в аудитории проведения ИС(И).

## **2. Организация питания**

2.1. Руководитель ОО организует питание для участников ИС (И) с ОВЗ в специально выделенном месте в ОО, обозначенном табличкой «Место приема пищи», на этаже, где находятся аудитории для участников ИС (И) с ОВЗ.

2.2. Необходимое питание участники ИС(И) с ОВЗ приносят в ОО самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества и размещают в специально выделенном месте в ОО для приема пищи.

2.3. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ИС(И) с ОВЗ самостоятельно.

2.4. Руководитель ОО на этапе подготовки ОО к ИС(И) с соблюдением требований правил пожарной безопасности создаёт условия и обеспечивает участников ИС(И) с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

## **3. Организация питания в специально выделенном месте в ОО**

3.1. При организации питания в специально выделенном месте в ОО участник ИС (И) с ОВЗ сообщает члену комиссии по проведению ИС (И)

о необходимости осуществить прием пищи.

3.2. Участник ИС(И) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

3.3. Член комиссии по проведению ИС(И) сообщает члену комиссии по проведению ИС (И) – дежурному (далее – дежурному), что участнику ИС(И) с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи.

3.4. Дежурный сопровождает участника ИС(И) с ОВЗ до специально выделенного места.

3.5. Участникам ИС(И) с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

3.6. По окончании приема пищи участник ИС(И) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение работы.

#### **4. Организация перерывов**

4.1. Организация перерывов для участников ИС(И) с ОВЗ осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ОО, в присутствии медицинского работника или дежурного.

4.2. Участник ИС(И) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

4.4. Член комиссии по проведению ИС (И) сообщает дежурному, что участнику ИС(И) с ОВЗ необходимо осуществить перерыв.

4.5. Дежурный сопровождает участника ИС (И) с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

4.6. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ИС(И) с ОВЗ им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.7. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены

медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника ИС(И).

4.8. По окончании перерыва участник ИС(И) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение работы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Участникам ИС (И) с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ОО, выносить материалы из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно – вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.