

Приложение 1

к приказу от 18.09.2020 № 270.8

**Список общественных наблюдателей в период проведения**

**Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

Романенко А. Н. – председатель родительского комитета 7 «А» класса

Тонкошкурова М. А. – член родительского комитета 1 «А» класса

Опра А. Н. – член родительского комитета 1 «А» класса

Гайнутдинова А. Р. – член родительского комитета 2 «В» класса

Приложение 2

к приказу от 18.09.2020 №

**График выходов на наблюдение**

**за проведением Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

| **Дата проведения** | **Предмет** | **Класс** | **Аудитория** | **Время проведения** | **Общественный наблюдатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.09.2020 | Математика | 5А | 39 | 9.05 – 10.05 | Романенко А. Н. |
| 14.09.2020 | Математика | 5Б | 43 | 9.05 – 10.05 |
| 14.09.2020 | Математика | 5В | 44 | 9.05 – 10.05 |
| 15.09.2020 | Математика | 6А | 26 | 13.20 – 14.20 | Тонкошкурова М. А. |
| 15.09.2020 | Математика | 6Б | 25 | 13.20 – 14.20 |
| 15.09.2020 | Математика | 6В | 35 | 13.20 – 14.20 |
| 16.09.2020 | Русский язык (часть1) | 5А | 39 | 9.05 – 9.50 | Романенко А. Н. |
| 16.09.2020 | Русский язык (часть1) | 5Б | 43 | 9.05 – 9.50 |
| 16.09.2020 | Русский язык (часть1) | 5В | 44 | 9.05 – 9.50 |
| 16.09.2020 | Русский язык | 6А | 26 | 13.20 – 14.50 | Тонкошкурова М. А. |
| 16.09.2020 | Русский язык | 6Б | 25 | 13.20 – 14.50 |
| 16.09.2020 | Русский язык | 6В | 35 | 13.20 – 14.50 |
| 17.09.2020 | Русский язык | 7А | 28 | 13.30– 15.00 | Опра А. Н. |
| 17.09.2020 | Русский язык | 7Б | 44 | 13.30 – 15.00 |
| 17.09.2020 | Русский язык | 7В | 40 | 13.30 – 15.00 |
| 17.09.2020 | Русский язык | 8А | 42 | 13.30 – 15.00 | Опра А. Н.  Романенко А. Н. |
| 17.09.2020 | Русский язык | 8Б | 28 | 9.05 – 10.35 |
| 17.09.2020 | Русский язык | 8В | 41 | 9.05 – 10.35 |
| 21.09.2020 | Русский язык (часть2) | 5А | 39 | 9.05 – 10.05 | Тонкошкурова М. А. |
| 21.09.2020 | Русский язык (часть2) | 5Б | 43 | 9.05 – 10.05 |
| 21.09.2020 | Русский язык (часть2) | 5В | 44 | 9.05 – 10.05 |
| 21.09.2020 | Биология | 6А | 26 | 13.20 – 14.05 | Опра А. Н. |
| 21.09.2020 | Биология | 6Б | 25 | 13.20 – 14.05 |
| 21.09.2020 | Биология | 6В | 35 | 13.20 – 14.05 |
| 21.09.2020 | Биология | 7А | 28 | 13.30 – 14.30 | Тонкошкурова М. А. |
| 21.09.2020 | Биология | 7Б | 44 | 13.30 – 14.30 |
| 21.09.2020 | Биология | 7В | 40 | 13.30 – 14.30 |
| 21.09.2020 | Биология | 8А | 42 | 13.30 – 14.30 | Романенко А. Н. |
| 21.09.2020 | Биология | 8Б | 28 | 9.05 – 10.05 |
| 21.09.2020 | Биология | 8В | 41 | 9.05 – 10.05 |
| 22.09.2020 | Окружающий мир | 5А | 39 | 9.05 – 9.50 | Романенко А. Н. |
| 22.09.2020 | Окружающий мир | 5Б | 43 | 9.05 – 9.50 |
| 22.09.2020 | Окружающий мир | 5В | 44 | 9.05 – 9.50 |
| 22.09.2020 | География | 7А | 28 | 13.30 – 14.30 | Опра А. Н. |
| 22.09.2020 | География | 7Б | 44 | 13.30 – 14.30 |
| 22.09.2020 | География | 7В | 40 | 13.30 – 14.30 |
| 22.09.2020 | География | 8А | 42 | 13.30 – 14.30 | Гайнутдинова А.Р. |
| 22.09.2020 | География | 8Б | 28 | 9.05 – 10.05 |
| 22.09.2020 | География | 8В | 41 | 9.05 – 10.05 |
| 22.09.2020 | История | 6А | 26 | 13.20 – 14.20 | Романенко А. Н. |
| 22.09.2020 | История | 6Б | 25 | 13.20 – 14.20 |
| 22.09.2020 | История | 6В | 35 | 13.20 – 14.20 |
| 23.09.2020 | История | 7А | 28 | 13.30 – 14.30 | Опра А. Н. |
| 23.09.2020 | История | 7Б | 44 | 13.30 – 14.30 |
| 23.09.2020 | История | 7В | 40 | 13.30 – 14.30 |
| 24.09.2020 | Обществознание | 7А | 28 | 13.30 – 14.30 | Опра А. Н. |
| 24.09.2020 | Обществознание | 7Б | 44 | 13.30 – 14.30 |
| 24.09.2020 | Обществознание | 7В | 40 | 13.30 – 14.30 |
| 24.09.2020 | Обществознание | 8А | 42 | 13.30 – 14.30 | Тонкошкурова А. Н. |
| 24.09.2020 | Обществознание | 8Б | 28 | 9.05 – 10.05 |
| 24.09.2020 | Обществознание | 8В | 41 | 9.05 – 10.05 |
| 25.09.2020 | Физика | 8А | 42 | 13.30 – 14.15 | Романенко А. Н. |
| 25.09.2020 | Физика | 8Б | 28 | 9.05 – 9.50 |
| 25.09.2020 | Физика | 8В | 41 | 9.05 – 9.50 |
| 28.09.2020 | Английский язык | 8А | 37 | 13.30 | Романенко А. Н. |
| 28.09.2020 | Английский язык | 8Б | 37 | 9.05 |
| 28.09.2020 | Английский язык | 8В | 37 | 11.00 |

Приложение 3

к приказу от 18.09.2020 №

**Рекомендации**

**для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2020 году**

**Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),

- представители родительской общественности,

- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,

- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,

- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края (далее - Министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

**Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:**

- при проведении ВПР,

- при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР,

- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

* ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
* пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

**Общественный наблюдатель должен:**

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;

- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан**:

* соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
* лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;
* по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;
* выполнять требования данных рекомендаций.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

* вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
* входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
* оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
* пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

**Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

* Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:

* составляет протокол общественного наблюдения (приложение № 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
* завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;
* передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
* контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
* контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ

в общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (логин школы) | | | |  |  |  |  |  | (предмет) | | |  |  |  | (дата: число, месяц, год) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (класс) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ФИО общественного наблюдателя | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Категория общественного наблюдателя** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Представитель МОУО и муниципальных методических служб | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Член родительского комитета общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Член общественного органа управления общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Член общественного и профессионального объединения и организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Работник другой образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Студенты ВУЗов, училищ и колледжей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Другой вариант (указать) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| № п/п | Показатели наблюдения | Отметка |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наличие приказа по организации проведения процедуры |  |
| 2 | Наличие обучающихся с ОВЗ |  |
| 3 | Время начала и окончания проведения процедуры |  |
| 4 | Аудитория проведения соответствует санитарным требованиям и условиям |  |
| 5 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры |  |
| 6 | Соблюдение времени проведения |  |
| 7 | Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры |  |
| 8 | Доброжелательный настрой организаторов |  |
| 9 | Форма рассадки участников процедуры (по 1 или по 2 участника) |  |
| 10 | Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами |  |
| 11 | Наличие общественных наблюдателей, привлеченных образовательной организацией |  |
| 12 | Организаторы провели инструктаж для участников и проинформировали о порядке проведения процедуры |  |
| 13 | Соблюдение порядка проведения процедуры, в т.ч. | Х |
| 13.1 | Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры |  |
| 13.2 | Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов |  |
| 13.3 | Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения процедуры |  |
| 13.4 | Исключение фактов свободного перемещения по аудитории участниками процедуры |  |
| 13.5 | Исключение фактов использования телефонов организаторами и участниками процедуры во время ее проведения |  |
| 13.6 | Исключение фактов покидания аудитории организатором в аудитории |  |
| 13.7 | Исключение фактов занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.) |  |
| 13.8 | Исключение фактов присутствия в аудитории посторонних лиц |  |
| 13.9 | Исключение фактов отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры |  |
| 14 | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов |  |
| 15 | Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ |  |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОЗНАКОМЛЕНЫ: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Организатор в аудитории | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Школьный координатор | | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | |  | подпись | ФИО |  |  |  |
| Руководитель ОО | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |