вУТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Привалова

приказ от 26.11.2014 № 228.1 - О

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22»

с. Кневичи Артемовского городского округа

1. **Общие положения**
   1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» с. Кневичи Артемовского городского округа (далее Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся Школы, порядок и основания перевода учащихся в следующий класс. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
   3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Аттестация** – это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня и качества освоения учащимися предметных действий и метапредметных учебных действий с опорной системой знаний требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании их изучения.

**Типы аттестации** – государственная (итоговая) аттестация, итоговая, промежуточная, тематическая, текущая.

**Виды аттестации**: *внешняя аттестация*, осуществляемая внешними службами по отношению к Школе, уполномоченными вести оценочную деятельность; *внутренняя аттестация,* осуществляемая учащимися, педагогами, администрацией Школы.

**Формы аттестации**: *внешняя аттестация* проводится в форме государственной итоговой аттестации, муниципального мониторинга, олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, игр, соревнований, выставок, фестивалей и др.; *внутренняя аттестация* проводится в форме устных и письменных проверочных, контрольных работ, тестов, зачетов, диктантов, изложений, сочинений, эссе, лабораторных, практических и самостоятельных работ, опроса, рецензирования ответов, защиты реферата, проекта, диагностических методик, портфолио, рейтинга, взаимоконтроля, самоконтроля, осуществляемая в рамках входной, стартовой, тематической, текущей, промежуточной и завершающей диагностических аттестаций, а также олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, игр, соревнований, выставок, фестивалей и др.

**Входной контроль** – это оценка остаточного уровня освоения учащимися метапредметных и предметных действий по каждому учебному предмету за предшествующий учебный год.

**Стартовый контроль** проводится учителем при переходе на следующий уровень обучения или введении нового предмета.

**Текущий контроль** - это оценка качества всего объема предметных действий с опорной системой знаний по одному учебному предмету, освоенных учащимися на конец изучения темы каждого урока.

**Тематический контроль** – это оценка качества всего объема метапредметных и предметных действий по одному учебному предмету, освоенных учащимися на конец изучения каждой темы (раздела) учебной программы после завершения их изучения и по результатам проверки.

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества всего объема метапредметных и предметных действий по одному учебному предмету, освоенных учащимися на конец каждого учебного периода (четверть, полугодие), после завершения их изучения и по результатам проверки.

**1**.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**
   1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
   2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем и отражаются в рабочей программе по предмету.
   3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
   4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы, обучающихся в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом и Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
   5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
   6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
   7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
   8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
   9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.
2. **Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**
   1. Четвертная (1-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определении качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.
   2. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
   3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
   4. При пропуске обучающимися по уважительной причине (по болезни, участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях различного уровня) более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
   5. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся, допускаются только диагностические.
   6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

1. **Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее, чем за 3 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации в 1-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- ответственных за подготовку материалов для проведения годовой аттестации назначают члены администрации Школы, как правило, ведущих специалистов по предмету, не работающих с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального компонента государственного стандарта общего образования и Федерального Государственного образовательного стандарта НОО и ООО, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.9. При выставлении годовой отметки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая, конкретные сроки устанавливаются ежегодно распоряжением директора.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение трех лет.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

1. **Промежуточная аттестация экстернов**
   1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
   2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
   3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
   4. По окончании прохождения аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.
   5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.
   6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится :

* в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 20 дней до её проведения;
* предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.
  1. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
  2. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
  3. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, класс.
  4. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу в порядке, установленном Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.
  5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
  6. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен предметной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в управление образования администрации Артемовского городского округа согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.